

UCHWAŁA Nr III/13/10
RADY GMINY PLATERÓW

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie : wyrażenia zgody na realizację projektu nr POKL.07.03.00 – 14-019/10 pt:
„Aktywna kobieta to szczęśliwa kobieta”, w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji
Społecznej , Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Platerów uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuję do realizacji w okresie od 01.02.2011 – 31.05.2011r. Projekt konkursowy w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej , Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.07.03.00 – 14-019/10 pt: „ Aktywna kobieta to szczęśliwa kobieta”

§ 2

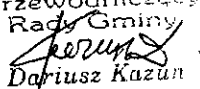
1. Projekt o którym mowa w § 1 „ Aktywna kobieta to szczęśliwa kobieta” będzie realizowany w imieniu Gminy Platerów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Platerowie w okresie od 01.02.2011 r. – 31.05.2011 r.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w okresie od 01.02.2011 – 31.05.2011 r. „ Aktywna kobieta to szczęśliwa kobieta” stanowi załącznik do n/n uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerów

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Gminy

Dariusz Kazun



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w KSI:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	2/POKL/7.3/2009
1.7 Tytuł projektu:	"Aktywna kobieta to szczęśliwa kobieta"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.02.2011 Do 31.05.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina: Piaterów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Piaterów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5371642563
2.4 REGON:	002300976

2.5 Adres siedziby:	Ulica: 3 Maja Nr domu: 5 Nr lokalu: Miejscowość: Platerów Kod pocztowy: 08 - 210 Telefon: 083 3578411 Fax: 083 3578411
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Anna Tarkowska - Kierownik GOPS
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Marcin Marczuk
2.7.1 Numer telefonu:	083 3578411
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops.platerow@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	083 3578411
2.7.4 Adres:	ul. 3 Maja 5 08 - 210 Platerów
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu: (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Na terenie gminy Platerów zamieszkuje 5298 osób (2690 mężczyzn i 2608 kobiet, jest to gmina typowo rolnicza. Głównym problemem społecznym jest bezrobocie, ubóstwo jak również izolacja społeczna mieszkańców wsi (szczególnie kobiet. Przyczyna takiego stanu jest niska aktywność zawodowa kobiet o czym świadczą dane z PUP w Łosicach. Według danych z PUP poziom stopy bezrobocia wynosi 12,10%. Według zarejestrowanych bezrobotnych - ogółem 308 osób - 185 to mężczyźni a 123 to kobiety.

Mieszkańcy wsi żyją we własnej enklawie, nie uczestniczą z życiu publicznym i nie integrują się ze społeczeństwem. Są to głównie kobiety, które znacznie częściej niż mężczyźni sprawują opiekę nad osobami zależnymi oraz zajmują się prowadzeniem domu. Kobiety częściej niż mężczyźni doświadczają dyskryminacji na rynku pracy i spotykają się ze stereotypowym postrzeganiem. Z reguły zarabiają mniej od mężczyzn wykonując tę samą pracę, trudniej jest im także ubiegać się o inwestowanie w rozwój kompetencji. Jedną z przyczyn różnic w wysokości przeciętnego wynagrodzenia kobiet i mężczyzn, na niekorzyść kobiet (tzw. gender pay gap, jest niższy staż pracy - kobiety w Polsce często nie podejmują pracy ze względu na wykonywanie obowiązków rodzinnych.

Kobietom brakuje samoświadomości swojej sytuacji na rynku pracy, wiedzy o własnych słabych i mocnych stronach, nie dokonują analizy możliwości zawodowych, nie budują konkretnych planów pełnej aktywności zawodowej. Kobiety mające małe dzieci nie posiadają wystarczającej wiedzy na temat elastycznych form zatrudnienia, co rodzi w nich przekonanie, że aktywność zawodowa równa się 8 godzin spędzonych w zakładzie pracy.

Liczba klientów poszerzających sferę ubóstwa i wykluczenia społecznego ciągle wzrasta, a możliwości finansowe GOPS - u są niewystarczające i uniemożliwiają skierowanie pełnego strumienia pomocy do wszystkich potrzebujących. Kluczowym wyzwaniem projektu jest zmniejszenie ubóstwa, jak również przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego, które zgodnie z Narodową Strategią Integracji Społecznej oznacza ograniczenie lub wyłączenie z życia społecznego. Jest to zjawisko występujące w naszej gminie i zagraża wielu grupom i osobom, w tym osobom bezrobotnym (długotrwale), matkom samotnie wychowującym dzieci, osobom, w których domach występuje alkoholizm czy narkomania oraz niepełnosprawność. Z diagnozy sytuacji socjalno - bytowej kobiet i ich rodzin korzystających z usług GOPS i analizy dokumentów tych osób wynika, że dominującymi barierami są:

- niskie wykształcenie /podstawowe, zawodowe/
- brak doświadczenia zawodowego
- brak specjalistycznych umiejętności zawodowych /kwalifikacje zawodowe są nieadekwatne do oczekiwań pracodawców/
- niska samoocena
- niechęć do integracji
- zależność ekonomiczna
- nieumiejętność łączenia pracy zarobkowej z rolą matki i żony
- nieuregulowana prawnie sytuacja rodzinna /brak rozwodu, separacji czy zasądzonych alimentów/
- problem z opieką nad dziećmi podczas uczestniczenia w projekcie

Cel projektu:

Celem projektu jest kompleksowe wsparcie (psycholog, prawnik, kursy zawodowe) w okresie od 01. 03. 2010 r. do 30. 06. 2009 r. niezatrudnionych kobiet, w podniesieniu i dostosowaniu kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności społecznych (kompetencji kluczowych) do potrzeb lokalnego rynku pracy tak, aby były gotowe do efektywnego wejścia na rynek pracy.

Cele szczegółowe:

- Zdobyć nowych kwalifikacji zawodowych
- Zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych
- Zwiększenie motywacji do poprawy kwalifikacji i pracy zawodowej
- Nabyć umiejętności łączenia pracy zarobkowej z rolą matki
- Zwiększenie poczucia własnej wartości, wiary w swoje możliwości
- Zwiększenie wiedzy o swojej sytuacji prawnej
- Zmniejszenie zależności ekonomicznej od mężczyzn

Cele projektu są zgodne z zapisami Priorytetu VII PO KL.

Projekt wpisuje się w cele i założenia Priorytetu VII PO KL /celi szczegółowy 1: Poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym gdyż ukierunkowany jest na udzielenie wielostronnego wsparcia na rynku pracy bezrobotnym. Występuje zgodność z Planem Działania na lata 2007 - 2013, gdyż wniosek spełnia kryteria dostępu i przewiduje do realizacji typy projektów wymienione w tym dokumencie, tj. wsparcie inicjatyw lokalnych o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i promocyjnym (np. w formie szkoleń, spotkań, seminariów) mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Działania w ramach projektu są zgodne z prawem lokalnym w zakresie polityki społecznej, projekt wpisuje się w cele operacyjne Strategii Wojewódzkiej w Zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego lata 2005 - 2013 oraz Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, w których wskazuje się na konieczność podniesienia poziomu aktywności społeczno - zawodowej m.in. osób bezrobotnych świadczeniobiorców pomocy społecznej o niskich kwalifikacjach zawodowych i wymaga opracowania i realizacji programów dla tej kategorii osób.

Celem projektu jest przeciwdziałanie dyskryminacji na rynku pracy ze względu na płeć (realizacja działań pozytywnych), a tym samym w kolejnych punktach nie odnosiło się do standardu minimum wniosku PO KL z perspektywy realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Występuje zgodność z Opisem Priorytetów PO KL Poddziałania 7.3, które jako grupy docelowe wskazują osoby wykluczone społecznie. Grupą docelową projektu stanowi 9 kobiet bezrobotnych, mieszkanek gminy Piaterów w wieku aktywności zawodowej. Kobiętom o wiele trudniej jest znaleźć pracę, nie tylko dlatego, że adresowanych jest do nich znacznie mniej ofert pracy, ale wynika to również z czynników subiektywnych, tj. z tradycyjnych wzorców męskości i kobiecości, które nadal służą do uzasadnienia asymetrycznego udziału kobiet i mężczyzn w rynku pracy, mają one znacznie mniej możliwości przekwalifikowania zawodowego. O szczególnie niskiej aktywności zawodowej wśród kobiet świadczy tradycyjny model rodziny, w którym to kobieta zajmuje się domem i dziećmi a mężczyzna pracuje na jego utrzymanie. W okresie od lipca do grudnia 2009 roku GOPS realizował projekt PO KL „Aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Piaterów” Działanie 7.1.1, który cieszył się dużym zainteresowaniem. Widząc korzyści wynikające z udziału w tym projekcie do GOPS wpłynęła prośba mieszkanek o zorganizowanie bezpłatnych szkoleń, kursów i zajęć z psychologiem i prawnikiem. Z przeprowadzonych ankiet wynika, iż większą potrzebę podniesienia kwalifikacji zawodowych mają kobiety niż mężczyźni. Duża liczba kobiet deklaruje chęć uczestnictwa w zajęciach z psychologiem, kursie stylizacji paznokci, jak również w kursie obsługi kasy fiskalnej.

Powodem do objęcia działaniami projektowymi wskazanej grupy docelowej jest deficyt działań, które pomagają kobietom (w większości matkom i żonom) w adaptacji do roli pracownika (projekt obejmuje wsparciem kobiety bezrobotne – umożliwia zapobieganie trwałemu wykluczeniu społecznemu poprzez aktywną integrację). Wszystkie dane statystyczne wskazują na spadek liczby osób w wieku produkcyjnym – proces starzenia się naszego społeczeństwa. Jeżeli chcemy przeciwdziałać temu zjawisku należy podejmować szeroko zakrojone działania profilaktyczne, które umożliwią kobietom – matkom, żonom podjęcie i wdrożenie decyzji o wykonywaniu pracy zarobkowej. Decyzje takie niejednokrotnie trzeba wzmocnić od strony psychologicznej jak i prawnej.

Wybór grupy docelowej spośród mieszkańców gminy Piaterów jest zgodny ze szczegółowym opisem Priorytetów PO KL oraz dokumentacją konkursową. Projekt spełnia również kryteria horyzontalne. Jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi oraz prawodawstwem wspólnotowym. Dobór instrumentów służących realizacji projektu jest odpowiedni do sytuacji i potrzeb grupy docelowej. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie będzie weryfikowana przez zespół powołany do rekrutacji: pracowników socjalnych i kierownika OPS. Do rekrutacji angażujemy osoby, które bardzo dobrze znają środowisko lokalne, dlatego dobór grupy docelowej będzie właściwy. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o naborze w lokalnej gazecie oraz w formie plakatów informacyjnych. Złożą pisemne oświadczenia

deklarujące swój udział w projekcie a zespół powołany do rekrutacji wybierze 9 – osobową grupę narażoną na wykluczenie społeczne. Opisany sposób rekrutacji jest sprawdzony i eliminuje przypadkowy wybór, ponieważ: bazując na zgromadzonej dokumentacji socjalnej i ankietach mamy wgląd w sytuację życiową klientów a przez to trafimy do właściwych osób a rozmowa przed podpisaniem deklaracji przysporzy informacji o bezrobotnym i jego udziale w projekcie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	9
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	9
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opis działań podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zad. 1. Zarządzanie projektem – przygotowania organizacyjne, podział obowiązków przez kierownika GOPS dla poszczególnych pracowników zaangażowanych w realizację projektu, monitoring, bieżąca realizacja poprzez koordynację kursów, spotkań z psychologiem, prawnikiem oraz rozliczanie bieżących wydatków.

Zad. 2. Promocja projektu – przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, podanie informacji o projekcie w prasie lokalnej.

Zad. 3. Organizacja szkoleń i doradztwa -

a) poradnictwo psychologiczne (grupa wsparcia z elementami socjoterapii), cel – zapewnienie wsparcia, dokonanie diagnozy stanu psychofizycznego beneficjentek, udzielenie pomocy psychologicznej związanej z sytuacją życiową kobiet, ich stanu emocjonalnego, zmotywowanie do podjęcia pracy często po wielu latach pozostawania osobą bezrobotną, zajmującą się dziećmi i prowadzeniem domu (pula 60 h do wykorzystania zgodnie z potrzebami BO)

b) indywidualne poradnictwo prawne, cel – porady prawne związane z uregulowaniem sytuacji beneficjentek, pomoc w napisaniu wniosku o rozwód, separację czy alimenty – jeśli tego będzie wymagała sytuacja, porady dotyczące sytuacji spadkowych w rodzinach (9 BO x 4 h = 36h)

c) organizacja kursu stylizacji paznokci dla 9 beneficjentek

d) organizacja kursu kasy fiskalnej dla 9 beneficjentek

Przy wyborze planowanego wsparcia bazujemy na „dobrych praktykach” w realizacji projektów systemowych w ramach PO KL. Nasze wsparcie ma charakter kompleksowy, gdyż zapewniamy 9 osobom kursy zawodowe oraz specjalistyczne poradnictwo psychologiczne i prawne.

Aby w/w działania przyniosły efekty w trakcie organizacji kursów przewidujemy warsztaty z psychologiem (grupa wsparcia z elementami socjoterapii) oraz pomoc prawną. W związku z tym, że zaplanowano małą grupę, będzie większa możliwość monitorowania uczestników. Personel szkoleniowy będzie prowadził dziennik zajęć, który będzie obejmował m.in. wykaz obecności uczestnika na zajęciach, aktywność, realizowane zajęcia itp.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Planuje się osiągnąć następujące rezultaty twarde:

- 1) 9 osób odbędzie spotkania w grupie wsparcia z elementami socjoterapii z psychologiem,
- 2) 9 osób odbędzie spotkania z prawnikiem,
- 3) 9 osób ukończy kurs kasy fiskalnej,
- 4) 9 osób ukończy kurs zdobienia paznokci.

Założono, że udział w projekcie zakończy 80% uczestników projektu, ze względu na specyfikę grupy docelowej, m.in. brak nawyków systematyczności i obowiązkowości, problemy związane z uzależnieniami czy brakiem chęci uczestnictwa w projekcie mimo wcześniejszych deklaracji. Rezultaty twarde będą mierzone za pomocą list obecności i zaświadczeń o ukończeniu kursu, szkoleń.

Rezultaty miękkie:

- zminimalizowanie stresu związanego z koniecznością godzenia roli matki i żony z rolą pracowniczką,
- osobiste predyspozycje (wskaźniki: poprawienie autoprezentacji, zwiększenie koncentracji na wynikach pracy, radzenie sobie przy rozwiązywaniu problemów, nabranie pewności siebie w kontaktach interpersonalnych),
- zdolności motywacyjne (wskaźniki: wzrost zaangażowania w naukę i pracę, zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania i uzyskania pracy, zwiększenie odpowiedzialności za własne decyzje),
- uczestnicy projektu przełamują bariery komunikacyjne,
- uczestnicy projektu otrzymują wsparcie prawnika, co pomogło im w uporządkowaniu swoich sytuacji prawnych.

Rezultaty będą monitorowane przez koordynatora projektu. Monitoring będzie procesem ciągłym, co pozwoli na bieżące wykrywanie ewentualnych nieprawidłowości i ich korygowanie. Monitoring i potwierdzenie rezultatów będą polegały na wizytach w miejscu realizacji projektu oraz badaniach przy użyciu ankiety /ex ante, ex post/ oraz prowadzenie listy obecności uczestników na zajęciach a także zaświadczenia o odbytych kursach i warsztatach.

Zwiększenie umiejętności psychospołecznych pozwoli osobom bezrobotnym biorącym udział w projekcie na śmielsze częstsze kontakty z potencjalnymi pracodawcami oraz na zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej.

Wartością dodaną projektu jest stworzenie dla bezrobotnych, korzystających z pomocy społecznej działań ponadprogramowych, nie występujących dotychczas w ofercie GOPS. Usługi zlecone jakie GOPS zleci do tej pory nie byłyby możliwe, gdyż GOPS nie posiada kadry merytorycznie przygotowanej aby zrealizować w/w działania dla 9 osób objętych wsparciem i dlatego konieczne jest zlecenie usług firmom oraz osobom prawnym do tego przygotowanym. Bez wsparcia FES-u nie byłoby to możliwe.

O sukcesie projektu będą stanowić efekty długoterminowe, które przyczynią się do zmniejszenia obszaru wykluczenia społecznego - zmniejszenie liczby osób bezradnych, w tym bezrobotnych, wzrost liczby mieszkańców uczestniczących w życiu społecznym gminy.

Sukcesem projektu/wskaźnikiem rezultatu/ będzie: wyposażenie 9 osób w wiedzę i umiejętności w zakresie uzyskania i utrzymania zatrudnienia, pobudzenie aktywności u odbiorców projektu, zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej. W związku z tym, iż zaplanowano małą grupę, będzie większa możliwość monitorowania uczestników, personel szkoleniowy będzie prowadził, dziennik zajęć, stanowiącej rejestr aktywności każdej osoby obejmującą m.in. wykaz obecności uczestnika na zajęciach, aktywność, realizowane zajęcia, itp.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Beneficjent posiada doświadczenie w realizacji projektu systemowego pt: "Aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Płaterów" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 7.1.1. realizowanego w okresie VII-XII 2009 r. Wszystkie działania zostały zrealizowane zgodnie z założeniami projektu. W ramach projektu 9 osób zdobyło nowe umiejętności do poruszania się po rynku pracy.

Kadrę projektu stanowią będą osoby posiadające doświadczenie w realizacji projektów systemowych. Będzie to:

- koordynator, do którego zadań należy zarządzanie biurem projektu, promocją projektu, monitoringiem, wyborem wykonawców, sprawozdawczością merytoryczną, przepływ informacji,
- asystent projektu, do którego zadań należy organizacja zaplecza technicznego dla poszczególnych działań, kontakty robocze z kadrą trenerską oraz z BO, obsługa biura projektu, przygotowanie ankiet i opracowanie wyników ankietaryzacji, sprawozdawczość,
- księgowy projektu odpowiadać będzie za nadzór nad finansami projektu, opisem dokumentów księgowych, opracowywaniem wniosku o płatność, zatwierdzanie wynagrodzeń personelu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	49 360,00 zł	49 360,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	49 360,00 zł	49 360,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	23 500,00 zł	23 500,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu	960,00 zł	960,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń i kursów	24 900,00 zł	24 900,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	1 500,00 zł	1 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,04 %	3,04 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	49 360,00 zł	49 360,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		5 484,44 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 03.01.2011 r.

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczamy, że:

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Siedlcach
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



Harmonogram realizacji projektu



Rok	2011					Łącznie liczba uczestników
	Kwartał					
	2	3	4	5		
Miesiąc						
Zadanie - Zarządzanie projektem						
Etap 1 - rekrutacja uczestników						
Etap 2 - wynagrodzenie koordynatora projektu						
Etap 3 - wynagrodzenie asystenta projektu						
Etap 4 - wynagrodzenie księgowej projektu						
Etap 5 - zakup aparatu fotograficznego						
Etap 6 - Zakup materiałów biurowych						
Liczba uczestników		3	3			3
Zadanie 1 - Promocja projektu						
Etap 1 - ogłoszenie w prasie lokalnej						
Etap 2 - zakup plakatów						
Etap 3 - zakup teczek aktówek						
Liczba uczestników		3	3			3
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń i kursów						
Etap 1 - spotkania z psychologiem						
Etap 2 - spotkania z prawnikiem						
Etap 3 - Kursy zawodowe						
Liczba uczestników		9	9			9

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						49 360,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						49 360,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem						23 500,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	4	1 800,00 zł	7 200,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	4	1 300,00 zł	5 200,00 zł
3. Wynagrodzenie księgowej projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	4	1 400,00 zł	5 600,00 zł
4. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
5. Zakup materiałów biurowych	NIE	NIE	miesiąc	40	100,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu						960,00 zł
6. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt.	1	300,00 zł	300,00 zł
7. Zakup plakatów informacyjnych	NIE	NIE	szt.	10	30,00 zł	300,00 zł
8. Zakup teczek aktówek z długopisem i logo EFS	NIE	NIE	szt.	9	40,00 zł	360,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń i kursów						24 900,00 zł
9. Psycholog (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godz.	60	70,00 zł	4 200,00 zł
10. Prawnik (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godz.	36	75,00 zł	2 700,00 zł
11. Organizacja kursów zawodowych	NIE	NIE	usługa	1	18 000,00 zł	18 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						1 500,00 zł
						3,04 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						49 360,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				49 360,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				49 360,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				23 500,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	7 200,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	5 200,00 zł
3. Wynagrodzenie księgowej projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	5 600,00 zł
4. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	1 500,00 zł
5. Zakup materiałów biurowych	NIE	NIE	miesiąc	4 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				960,00 zł
6. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt	300,00 zł
7. Zakup plakatów informacyjnych	NIE	NIE	szt	300,00 zł
8. Zakup teczek aktówek z długopisem i logo EFS	NIE	NIE	szt.	360,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń i kursów				24 900,00 zł
9. Psycholog (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godz.	4 200,00 zł
10. Prawnik (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godz.	2 700,00 zł
11. Organizacja kursów zawodowych	NIE	NIE	usługa	18 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				1 500,00 zł 3,04 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				49 360,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: W ramach cross-financingu zostanie zakupiony aparat fotograficzny, który pozwoli na pełniejsze udokumentowanie odbywających się kursów i spotkań w ramach projektu.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Przewodniczący:
Rady Gminy
Dariusz Kazun
Dariusz Kazun