

UCHWAŁA Nr XXXV/165/06

**Rady Gminy
w Platerowie
z dnia 26 października 2006r.**

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Platerów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Platerowie **uchwała**, co następuje :

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Platerów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXII/108/05 Rady Gminy w Platerowie z dnia 3 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Platerów.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do pomocy udzielanej po 1 listopada 2006 r.
2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Platerowie oraz w placówkach oświatowych na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
L. Iwaniuk
Lucjan Iwaniuk

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY PLATERÓW**

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 539, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)
- 2) **kwocie świadczenia rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)
- 3) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych
- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej „pomocą materialną” są :
 - 1) **stypendium szkolne**
 - 2) **zasilek szkolny.**
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na :
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, (po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka)
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.
 - 3) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane również z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności :
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia
 - 3) nazwę i adres szkoły oraz klasę, do której uczęszcza uczeń

- 4) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna
 - 5) w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
 - 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów w rodzinie ucznia.
 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Urzędu Gminy Platerów do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb pracowników społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w siedzibie Urzędu Gminy Platerów w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego świadczenia.
 7. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.
 8. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Komisję Stypendialną.
 9. Komisja stypendialna w oparciu o złożone wnioski wydaje opinię w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

Zasady ustalania stypendium szkolnego

§3

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie :
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, prowadzonych przez osoby uprawnione
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników i pomocy naukowych oraz innego wyposażenia ucznia do szkoły
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności :
 - a) koszty dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
 - b) koszty zakwaterowania w bursie lub internacie
 - c) koszty czesnego w szkole ponadgimnazjalnej.
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w pkt.1 – 3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego przez podmioty uprawnione.
4. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
5. W zależności od sytuacji materialnej ucznia, określonej w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób :
 - 1) do 200% kwoty świadczenia rodzinnego, gdy miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie ucznia wynosi do 50% kryterium dochodowego
 - 2) do 150% kwoty świadczenia rodzinnego, gdy miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie ucznia wynosi od 50% do 70% kryterium dochodowego
 - 3) do 100% kwoty świadczenia rodzinnego, gdy miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie ucznia wynosi od 70% do 100 % kryterium dochodowego.
6. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w każdym przypadku indywidualnie.
7. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 – 3 może być realizowane w formie wypłaty gotówkowej po przedstawieniu wystawionych na wnioskodawcę wszelkich honorowanych w obrocie gospodarczym dowodów zakupu (rachunków, faktur, itd.) potwierdzających poniesione wydatki.
8. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej wypłacaną są w kasie Urzędu Gminy Platerów.

§ 4

Zasady ustalania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na podstawie wniosku złożonego przez podmioty uprawnione.
2. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.
4. Przyjmuje się maksymalną kwotę jednorazowego zasiłku szkolnego do wysokości równej pięciokrotności kwoty świadczenia rodzinnego.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie :
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie bieżących wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być ponownie przyznany uczniowi w tym samym roku szkolnym.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Platerów.
2. W sprawach świadczeń pomocy materialnej wydaje się decyzje administracyjne.
3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej
7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Lucjan Iwaniuk